

## COMUNICATO PROROGA DGR 289/2012

La Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione comunica che è stata approvata la DGR N. 289 del 15/06/2012 che proroga al 31/12/2013 i termini (Decreto-legge 201/2011 (cd. "Salva Italia"); l'art. 33, commi 2 e 3, della legge 183/2011) per la presentazione da parte degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado e degli Enti che hanno in uso locali presso Istituti Scolastici, della documentazione attestante i requisiti sulla sicurezza degli edifici di cui alla Tab. A della Delibera della Giunta Regionale el 29/11/2007 N. 968, "ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI CHE EROGANO ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO NELLA REGIONE LAZIO" e s.m.i. e prorogare alla stessa data, gli Enti autorizzati ai sensi del Titolo V della Legge Regionale 23/92, nelle more dell'adeguamento del software per la gestione telematica delle domande di Accredimento "*PER AUTORIZZAZIONE*".

Alla luce delle difficoltà nel reperimento della documentazione richiesta, si segnala la facoltà da parte dei soggetti che abbiano la disponibilità giuridica dei locali (es. Dirigente Scolastico) di comprovare i requisiti di cui alla tabella A succitati, attraverso i Fac Simile di autocertificazione allegati alla presente, nelle more dell'acquisizione dei documenti richiesti.

Resta fermo l'obbligo entro tale data (31/12/2013) per gli Istituti Scolastici e gli Enti che hanno in uso locali presso Istituti Scolastici, sia accreditati che in attesa di accreditamento, di reperire la documentazione necessaria, o predisporre la messa in sicurezza attraverso il programma straordinario, al fine della dimostrazione dei requisiti di cui alla suddetta Tab.A.

## **FAC SIMILE PER ENTE PRIVATO CHE UTILIZZA LOCALI DI ISTITUTI SCOLASTICI**

### DOCUMENTAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELLA D.G.R. N° 289 DEL 15/06/2012

(PROROGA AL 31/12/2013 DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA TABELLA "A" DELLA DIRETTIVA N° 968/2007 E S.M.I.)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... il .....  
residente in ..... in via/piazza..... in qualità di Legale Rappresentante  
di... (nome ente)..... avente sede legale in ..... e sede operativa presso l'Istituto...(nome  
istituto scolastico).....in via/piazza.....

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

- che la sede dell'Istituto Scolastico è di proprietà del.....(comune o provincia).....
- di aver richiesto al Dirigente scolastico del sopra citato Istituto la documentazione di cui alla DGR 289/2012 in data.....prot....., il quale ha inoltrato in data...(limite non superiore a un anno rispetto alla data della domanda).....tramite... (tipo atto, es. raccomandata) n° prot. ....del..... ai competenti uffici istanza per il rilascio della seguente documentazione:

**A1.1:** dichiarazione dell'ente proprietario dei locali di concessione della struttura per le attività di formazione professionale e/o orientamento.

**A2.1:** visura catastale

**A3.1:** perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche con riferimento alla normativa vigente in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato

**A4.10:** autorizzazione comunale, sentito il parere della ASL Competente per territorio, oppure  
nulla osta tecnico-sanitario rilasciato dalla ASL competente corredata da elaborato grafico vidimato dall'ente stesso

**A4.11:** Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI)

oppure

perizia che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e che l'attività non è soggetto a CPI;

oppure

ricevuta di invio della documentazione ai vigili del fuoco per il rilascio dello stesso.

**A4.12:** dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/ condizionamento nel caso di impianto autonomo) ai sensi della normativa vigente in materia, rilasciata dalla ditta installatrice, corredata da allegati tecnici ai sensi della normativa vigente.

**A4.13:** denuncia dell'Impianto di terra all'ISPESL o agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi

oppure modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 462/2001).

**A4.14:** verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dall'ASL, dall'ARPA o da ente accreditato

**A4.15:** verbale di verifica periodica, da parte dell'ASL o di un Ente notificato, degli impianti ascensori.

(oppure

nel caso in cui l'impianto ascensori sia stato installato da meno di due anni:

- comunicazione protocollata dal Comune con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice;
- comunicazione da parte del Comune del numero di matricola attribuito all'impianto)

**A4.16:** ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di 6 mesi

**A4.17:** Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza

oppure

certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito albo professionale

**A4.18:** denuncia dell'impianto di riscaldamento

Dichiara infine che la documentazione attestante la suddetta dichiarazione sarà messa a disposizione nei termini stabiliti dalla DGR 289/2012.

Luogo, data.....

Il Legale Rappresentante

.....

## FAC SIMILE PER ISTITUTO SCOLASTICO

### DOCUMENTAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELLA D.G.R. N° 289 DEL 15/06/2012

(PROROGA AL 31/12/2013 DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA TABELLA "A" DELLA DIRETTIVA N° 968/2007 E S.M.I.)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... il .....  
residente in ..... in via/piazza..... in qualità di Dirigente Scolastico e  
Legale Rappresentante di... (nome istituto scolastico)..... avente sede legale in .....

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità , a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

- che la sede dello scrivente Istituto Scolastico, sita in via..... è di proprietà del.....(comune o provincia).....
- di aver inoltrato in data...(limite non superiore a un anno rispetto alla data della domanda...).....tramite... (tipo atto, es. raccomandata) n° prot. ....del..... ai competenti uffici istanza per il rilascio della seguente documentazione:

**A1.1:** dichiarazione dell'ente proprietario dei locali di concessione della struttura per le attività di formazione professionale e/o orientamento.

**A2.1:** visura catastale

**A3.1:** perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche con riferimento alla normativa vigente in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato

**A4.10:** autorizzazione comunale, sentito il parere della ASL Competente per territorio, oppure  
nulla osta tecnico-sanitario rilasciato dalla ASL competente corredata da elaborato grafico vidimato dall'ente stesso

**A4.11:** Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI)

oppure

perizia che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e che l'attività non è soggetto a CPI;

oppure

ricevuta di invio della documentazione ai vigili del fuoco per il rilascio dello stesso.

**A4.12:** dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/ condizionamento nel caso di impianto autonomo) ai sensi della normativa vigente in materia, rilasciata dalla ditta installatrice, corredata da allegati tecnici ai sensi della normativa vigente.

**A4.13:** denuncia dell'Impianto di terra all'ISPESL o agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi

oppure modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 462/2001).

**A4.14:** verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dall'ASL, dall'ARPA o da ente accreditato

**A4.15:** verbale di verifica periodica, da parte dell'ASL o di un Ente notificato, degli impianti ascensori.

(oppure

nel caso in cui l'impianto ascensori sia stato installato da meno di due anni:

- comunicazione protocollata dal Comune con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice;
- comunicazione da parte del Comune del numero di matricola attribuito all'impianto)

**A4.16:** ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di 6 mesi

**A4.17:** Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza

oppure

certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito albo professionale

**A4.18:** denuncia dell'impianto di riscaldamento

Dichiara infine che la documentazione attestante la suddetta dichiarazione sarà messa a disposizione nei termini stabiliti dalla DGR 289/2012.

Luogo, data.....

Il Dirigente Scolastico

.....