REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO

AREA: ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FISICO FINANZIARIO E DI RISULTATO GR 06 03

Prot. GR304488 ..... Roma, 5/6/2015 .....

L'Estensore
(LO)

Il Responsabile del Procedimento
(EN)

Spett.li Enti accreditati

OGGETTO: DGR 968/2007 e s.m.i. Criterio D2 - Indicazioni per la compilazione del nuovo questionario di valutazione della soddisfazione degli allievi delle attività formative finanziate con risorse pubbliche.

L'obiettivo di definire un nuovo questionario di valutazione della soddisfazione degli allievi delle attività formative finanziate con risorse pubbliche è stato condiviso nel corso di un incontro con gli Enti formativi (18 marzo 2014) per superare i limiti dell'attuale strumento di rilevazione e l'utilizzo, da parte di alcuni Enti, di questionari non standard.

Successivamente a tale incontro è stata avviata una sperimentazione che ha coinvolto Enti rappresentativi per caratteristiche dimensionali, territoriali e di natura pubblico/privata, per un complesso di 39 corsi e 531 allievi e di cui si è dato conto nel Report presente su SAC (cfr. comunicazione del 31 marzo 2015). Il nuovo questionario è stato adottato con determinazione direttoriale del 2 marzo 2015 n. G02029.

Il nuovo questionario presenta le seguenti caratteristiche:

- Arricchimento delle informazioni sulle caratteristiche dell'intervento formativo (es. tipologie, forme di finanziamento, titolo rilasciato)
- Arricchimento delle informazioni anagrafiche sugli allievi
- Adozione di un nuovo sistema di misurazione della soddisfazione
- Focus sulle azioni degli allievi successive all'attività formativa.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni a supporto della sua compilazione.

Quali Enti sono tenuti a far compilare il questionario?

Tutti gli Enti accreditati in via definitiva sul sistema SAC che nell'ambito del territorio regionale hanno realizzato corsi finanziati con risorse dell'Unione Europea, nazionali e regionali.

VIA C. COLOMBO, 212
00147 ROMA

TEL +39.06.51686826
FAX +39.06.51683704

WWW.REGIONE.LAZIO.IT
APACCHIACUCCHI@REGIONE.LAZIO.IT

Com'è strutturato il foglio di calcolo?

Il foglio di calcolo è strutturato in 8 sezioni di cui 3 "facoltative" ed in particolare:

A. Sezione a cura dell'Ente

B. Sezione anagrafica allievo

1. Sezione relativa all'organizzazione e alla logistica
2. Sezione relativa all'attività di orientamento
3. Sezione relativa alle conoscenze/preparazione acquisite
4. Sezione relativa alla docenza
5. Sezione ponte verso domande facoltative, presente esclusivamente nel questionario e non nel foglio di calcolo
6. Sezione relativa ad eventuali attività di laboratorio e quindi da compilare solo se queste sono state realizzate
7. Sezione relativa ad un'eventuale attività di formazione a distanza (quindi facoltativa)
8. Sezione relativa ad attività di tirocinio, visite aziendali e testimonianze da compilarsi solo laddove queste siano state realizzate
9. Sezione relativa alla azioni che l'allievo intende intraprendere al termine del corso.

Cosa si intende per sezione facoltativa?

Si tratta di domande che vanno compilate esclusivamente se il corso di formazione ha compreso le attività specifiche definite come facoltative.

Suggerimento 1: l'Ente può predisporre il questionario per tutti gli allievi precompilando la prima pagina (evidentemente uguale per tutti) e stampando solo le sezioni obbligatorie e quelle "facoltative" effettivamente realizzate.

Suggerimento 2: l'Ente dovrebbe controllare che tutti gli allievi abbiano risposto a tutte le domande (comprese quelle facoltative) in quanto una mancata risposta abbassa il punteggio relativo alla soddisfazione dell'intero corso.

Oltre alle sezioni facoltative, ci sono specifiche domande facoltative?

Si, il questionario comprende 9 domande la cui risposta è facoltativa.

Queste sono suddivise fra: a) domande in cui sono richieste specificazioni (es. altro – specificare), b) domande che dipendono dal verificarsi di una condizione specifica (es. valutazione del servizio di vigilanza se questo è stato attivato), c) richieste di suggerimenti, che ovviamente sono del tutto libere.

Come gestire l'avvio della compilazione del questionario da parte degli allievi?

Il questionario riguarda tutti gli allievi che hanno concluso le attività formative e quindi dovrebbe essere somministrato successivamente o in prossimità della data di conclusione del corso.

Si *suggerisce* di presentare il questionario a tutti gli allievi, possibilmente dopo aver stampando solo le sezioni che vanno compilate, evidenziando che questo è anonimo, che la sua compilazione è necessaria anche ai fini di consentire alla Regione ed all'Ente di migliorare l'organizzazione delle attività formative e chiarendo eventuali dubbi su specifiche domande.

Come inserire le informazioni del questionario sul foglio di calcolo?

Lo strumento di inserimento delle informazioni è strutturato in fogli, ognuno dei quali rappresenta una sezione del questionario.

Il primo foglio quindi è uguale per tutti gli allievi e andrebbe quindi compilato dall'Ente, mentre nei fogli successivi vanno inserite, **in ogni riga, le risposte di ciascun questionario compilato, in altre parole ogni riga riguarda un allievo.**

Ci sono domande le cui risposte sono già previste?

Si, ovunque sia stato possibile sono stati inseriti degli *elenchi precompilati* per rendere più agevole, veloce ed uniforme la compilazione. Ad es. ci sono risposte con elenchi relativi alle province, al titolo di studio, alla condizione occupazionale, alla valutazione degli allievi.

Come viene misurata la valutazione?

La valutazione è espressa come punteggio attribuito dagli allievi in una scala che va da 1 a 10. Evidentemente gli allievi che indicano valori superiori a 6 esprimono un livello più o meno alto di soddisfazione.

Quando vanno inseriti i valori previsti dal requisito D2 (rapporto rispondenti/allievi e indicatore di soddisfazione) sulla check list presente su SAC?

I valori ottenuti con l'elaborazione del nuovo questionario andranno inseriti nella check list a partire dal 2016, alla conclusione delle attività formative 2015.

Per l'anno in corso la check list presente su SAC va compilata in relazione agli esiti dell'elaborazione delle informazioni contenute nel questionario utilizzato nel 2014 ed i cui valori sono inviati dalla Regione Lazio ad ogni Ente accreditato.

Oltre ad adempiere alle previsioni della Direttiva regionale sull'accreditamento, quali altre finalità sono perseguite con il nuovo questionario?

Il nuovo questionario ha soprattutto una finalità valutativa regionale ed autovalutativa per l'Ente. La ricchezza delle informazioni desumibili dalla sua elaborazione possono essere utilizzate dalla Regione per valutare numerosi aspetti dell'offerta formativa presente nel territorio regionale e dagli Enti per valutare, corso per corso, punti di forza e debolezza della propria offerta formativa.

Con riferimento alla gestione e al monitoraggio del nuovo POR FSE la compilazione del Questionario l'elaborazione delle informazioni prodotte contribuiranno alla valorizzazione degli indicatori di output e di risultato.

Per ulteriori informazioni, si prega di inviare una mail all'indirizzo di posta dedicato:
accr_quality@regione.lazio.it

La Dirigente dell'Area
(Dott.ssa Annamaria Pacchiacucchi)