



REGIONE  
LAZIO

2007  
2013 **POR**  
PROGRAMMA OPERATIVO  
REGIONE LAZIO  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
Obiettivo Competitività Regionale  
& Occupazione

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE,  
SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO.

**S.AC. portal**



# Manuale tecnico per l'accreditamento regionale Formazione e/o Orientamento



# Accesso al Sistema

<http://www.formalazio.it/>

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the website <http://www.formalazio.it/>. The page header includes the logo of the Regione Lazio and the text "DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, MERCATO E INNOVAZIONE". A large banner features the number "8227" and the text "Azioni Finanziate FSE". Below this, the section "Servizi forniti" is visible, containing two buttons: "S.Ac." and "Simon". A red arrow points to the "S.Ac." button. A white pop-up box is overlaid on the "S.Ac." button, containing the following text:

**Sistema di accreditamento degli enti di formazione / orientamento della Regione Lazio**

Il sistema di accreditamento (S.Ac.) consente a tutti gli enti di dimostrare il possesso dei requisiti necessari per l'erogazione dei servizi di formazione e d'orientamento.

Il S.Ac. crea un canale di comunicazione diretto tra i soggetti interessati all'accREDITAMENTO e la Regione Lazio, offrendo in un unico portale la possibilità agli enti di trasmettere e aggiornare i propri documenti e alla Regione di istruire e validare le singole richieste.

Accedi al sistema

At the bottom left of the browser window, the address bar shows <http://www.formalazio.it/#sac>. A second red arrow points to this address bar.

S.AC. portal Sistema di Accredimento

# Accesso al Sistema

<http://sac.formalazio.it/login.php>

**REGIONE LAZIO** 2007-2013 POR PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LAZIO  
DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO.  
**S.AC. portal**

Assessorato lavoro e formazion... S.AC. - Sistema di Accredita...

Login

**La normativa**

**Direttiva**

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

D.G.R. n.620 del 30/09/2014 - Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure

**Allegato I**

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

**Allegato II**

- All. II 1
- All. II 2

**NUOVO**

**Linee interpretative**

- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2014

**Benvenuto nel Portale S.AC., il sistema di accreditamento degli enti di formazione / orientamento della Regione Lazio. Ricorda che: l'accREDITamento è l'atto con cui l'amministrazione Regionale riconosce l'idoneità di soggetti pubblici e privati, con sedi operative presenti sul territorio regionale e in possesso dei requisiti definiti nella nuova direttiva in vigore, per realizzare interventi di formazione professionale e/o di orientamento finanziati con risorse pubbliche nel rispetto della programmazione regionale.**

>>Determina del 31/10/2014 - Approvazione della procedura e metodologia di campionamento delle attività di audit

>>Regione Lazio - 31 luglio 2014 - "Relazione sugli esiti della valutazione della soddisfazione degli utenti delle attività formative regionali (annualità 2013)"

>>Comunicato del 30 luglio 2014: Aggiornamento Check List "Modulo di efficacia e efficienza" Integrazione Valore medio regionale - Requisito D6.

>>Archivio comunicati

Per richiedere l'accREDITamento è necessario registrarsi

Richiedi S.AC. ID e password

**Login**

S.AC. ID:

Password:

Accedi

Hai dimenticato la password?

DGR n° 459 del 17/12/2013  
SICRIER scarica Delibera n° 459 del 17/12/2013

DGR n° 289 del 15/06/2012  
SICRIER scarica Delibera n° 289 del 15/06/2012

DGR n° 295 del 17/06/2011  
SICRIER scarica Delibera n° 295 del 17/06/2011

DGR n° 668 del 07/08/2009  
SICRIER scarica Delibera n° 668 del 07/08/2009

# Registrazione al portale

- **Chi può registrarsi al portale?(D.gr 968/2007 art. 3)**

Possono richiedere l'accREDITAMENTO regionale per la formazione tutti i soggetti pubblici o privati che indipendentemente dalla propria natura giuridica, abbiano tra i propri scopi e fini istituzionali espressamente dichiarati l'attività di formazione e/o di orientamento, che dispongano di almeno una sede operativa nella Regione Lazio e che intendano organizzare ed erogare attività di formazione e/o di orientamento finanziate con risorse pubbliche e non.

- **Di cosa bisogna disporre per intraprendere la procedura di accREDITAMENTO?**

Per intraprendere le procedure di accREDITAMENTO bisogna disporre dei seguenti dati inerenti al proprio Ente: Ragione sociale, P.IVA, Cod. Fiscale, indirizzo sede legale, dati del legale rappresentante etc. Bisogna inoltre essere in possesso di un kit di firma digitale , intestato al Legale Rappresentante dell'ente , per firmare e salvare i file con estensione **pdf.P7m**.

# Registrazione al portale

Cliccare il tasto «Richiedi SAC ID e password»

S.AC. - Sistema di Accredimento per la formazione - Regione Lazio (2.0.3.1) - Windows Internet Explorer

http://sac.formalazio.it/login.php

REGIONE LAZIO 2007 POR PROGRAMMA OPERATIVO REGIONI LAZIO FONDO SPERIMENTALE REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO.

S.AC. portal

Login

**La normativa**

Direttiva

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

D.G.R. n.620 del 30/09/2014 - Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure

**Allegato I**

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

**Allegato II**

- All. II 1
- All. II 2

**NUOVO**

Linee interpretative

- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2014

Benvenuto nel Portale S.AC., il sistema di accreditamento degli enti di formazione / orientamento della Regione Lazio. Ricorda che: l'accREDITamento è l'atto con cui l'amministrazione Regionale riconosce l'idoneità di soggetti pubblici e privati, con sedi operative presenti sul territorio regionale e in possesso dei requisiti definiti nella nuova direttiva in vigore, per realizzare interventi di formazione professionale e/o di orientamento finanziati con risorse pubbliche nel rispetto della programmazione regionale.

>>Determina del 31/10/2014 - Approvazione della procedura e metodologia di campionamento delle attività di audit

>>Regione Lazio - 31 luglio 2014 - "Relazione sugli esiti della valutazione della soddisfazione degli utenti delle attività formative regionali (annualità 2013)"

>>Comunicato del 30 luglio 2014: Aggiornamento Check List "Modulo di efficacia e efficienza" Integrazione Valore medio regionale - Requisito D6.

>>Archiviati comunicati

Per richiedere l'accREDITamento è necessario registrarsi

**Richiedi S.AC. ID e password**

**Login**

S.AC. ID:

Password:

Accedi

Hai dimenticato la password?

DGR n° 459 del 17/12/2013

SCARICA scarica Delibera n° 459 del 17/12/2013

DGR n° 289 del 15/06/2012

SCARICA scarica Delibera n° 289 del 15/06/2012

DGR n° 295 del 17/06/2011

SCARICA scarica Delibera n° 295 del 17/06/2011

DGR n° 668 del 07/08/2009

SCARICA scarica Delibera n° 668 del 07/08/2009

# Registrazione al portale

Compilare il modulo «Richiesta Sac ID» in ogni sua parte

S.A.C. - Sistema di Accreditamento per la formazione - Regione Lazio (2.0.3.1) - Windows Internet Explorer

http://sac.formalazio.it/access\_request.php

S.A.C. - Sistema di Accredita...

Sara inviata una email di attivazione contenente S.A.C. ID e password.  
Non utilizzare indirizzi e-mail di posta certificata (.pec)

### Richiesta S.AC. ID

#### Dati del legale rappresentante

Io sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Provincia [Selezionare una provincia ...] Comune [\_\_\_\_\_]  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Sesso... [\_\_\_\_\_]

#### Dati dell'Ente

Ragione sociale (per esteso) \_\_\_\_\_  
Forma Giuridica [Scegli una forma giuridica...]  
con Sede Legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Provincia [Selezionare una provincia ...] Comune [\_\_\_\_\_]  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Per completare la richiesta di registrazione è necessario inserire un indirizzo di posta attivo

Tipo Ente [Seleziona Tipo Ente...] Dimensione Ente [Scegli valore...]  
Attività economica dell'ente secondo la classificazione Ateco 2007 [\_\_\_\_\_]

**CHIEDO**

S.A.C. portal Sistema di Accreditamento

**D.G.R. n.620 del 30/09/2014 - Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure**

**Allegato I**

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

**Allegato II**

- All. II 1
- All. II 2

**NUOVO**

**Linee interpretative**

- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2008
- Tabella A
- Tabella B new 30-09-2008
- Tabella C new 30-09-2008
- Tabella D
- Nuove linee interpretative 25/07/2008

**FAQ**

Hai un dubbio sulla procedura di accreditamento?

# Registrazione al portale

- Compilare tutti i campi e caricare i tre documenti obbligatori firmati digitalmente:
  - scansione fronte retro della carta d'identità valida;
  - autocertificazione che attesti la mancanza di carichi pendenti;
  - autocertificazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Cliccare «Invio»
- User ID e Password saranno inviate alla mail precedentemente inserita, si ricorda di non utilizzare indirizzi e-mail di posta certificata (.pec)

## Registrazione al portale

All'indirizzo e-mail indicato arriverà la seguente comunicazione:

*«Grazie ENTE per esserti registrato,*

*La tua UserName è: 1234xyz5*

*La tua password è: 654321*

*Per Attivare il tuo utente ed effettuare il primo Login clicca qui: [http://sac-est.formalazio.it/activate user](http://sac-est.formalazio.it/activate_user).....»*

Utilizzando il link interattivo verrete indirizzati alla pagina di attivazione del vostro sac - account.

# Registrazione al portale

- Prestare particolare attenzione nella compilazione del form, parte delle informazioni possono essere modificate autonomamente dall'ente mentre altre necessitano di supporto da parte dell'assistenza informatica.
- Per completare la richiesta di registrazione è necessario inserire un indirizzo di posta attivo.
- Non utilizzare indirizzi e-mail di posta certificata (.pec)
- Non selezionare come **Tipo Ente** la dicitura «**impresa generica**» in quanto precluderebbe la possibilità di richiedere l'accreditamento.

The image shows a portion of a web form. At the top, there are two dropdown menus: 'Tipo Ente' (currently set to 'Ente privato') and 'Dimensione Ente' (set to 'Scegli valore...'). Below these, there is a label 'Attività economica' followed by a dropdown menu. This dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleziona Tipo Ente...', 'Universita'', 'Scuole e istituti statali e paritari', 'Ente privato', 'Ente di formazione pubblica', and 'Impresa generica'. A red arrow points to the 'Impresa generica' option, which is highlighted in blue. To the right of the dropdown menu, there is a label 'Classificazione Ateco 2007' followed by a small input field. Below the dropdown menu, the word 'CHIEDO' is visible.

# Registrazione al portale

Utilizzando il link verrete indirizzati nella pagina in cui effettuare il log-in con le credenziali ricevute

WebMail Aruba - Posta in arrivo x S.AC. - Sistema di Accreditam... x +

sac-test.formalazio.it/login.php

Più visitati S.Ac Sistema Accredit... S.AC. - Sistema di Ac... WebMail Aruba (1 non letti) - lucacic... Corrie

- All. II 1
- All. II 2

**Nuovo**

**Linee interpretative**

- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2008
- Tabella A
- Tabella B new 30-09-2008 →
- Tabella C new 30-09-2008
- Tabella D
- Nuove linee interpretative 25/07/2008

**FAQ**

**Per richiedere l'accreditamento è necessario registrarsi**

Richiedi S.AC. ID e password

**Login**

Il tuo S.AC. ID è stato attivato

S.AC. ID:

Password:

Accedi

# Registrazione al portale

Inserite le credenziali entrerete nella home del vostro account

Utente: 4452fb02 | Logout

**Home** Richiedi accreditamento Modifica profilo Manutenzione Aggiorna S.C. Variazione Sedi occasionali

**La normativa**

**Direttiva**

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

**Allegato I**

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

**Allegato II**

- All. II 1
- All. II 2

**Richieste in attesa** Info

Data	Tipo richiesta	Stato
Nessuna richiesta da visualizzare		

**Comunicazioni della Regione** Info

Nessun messaggio da visualizzare

**Documenti in scadenza** Info

Documento	Scade il...	Giorni rimasti
-----------	-------------	----------------

Non hai mai inviato richieste di accreditamento? Clicca sulla sezione "Richiedi accreditamento" Sei già accreditato? Per effettuare la manutenzione della documentazione già inviata clicca sulla sezione "Manutenzione". Vuoi modificare il tuo profilo? Clicca su "Modifica profilo"

# Registrazione al portale

Nella home del proprio account gli utenti avranno a disposizione un menù dal quale sarà possibile gestire in funzione delle proprie esigenze le procedure di accreditamento.

- **HOME:** descrittiva dello stato del proprio accreditamento;
- **RICHIEDI ACCREDITAMENTO:** da questo tasto inizia la procedura di composizione della richiesta di accreditamento;
- **MODIFICA PROFILO:** da qui sarà possibile modificare alcuni dati già registrati come: l' e-mail, indirizzo della sede legale, dati del rappresentante legale;
- **MANUTENZIONE:** una volta accreditati gli enti sono tenuti ad aggiornare la documentazione presente nel portale operazione possibile da questo menù. Le scadenze dei documenti sono elencate nella HOME;
- **AGGIORNA SC :** in caso di scadenza o modifica della Smart Card cliccando questo tasto sarà possibile aggiornare la stessa attraverso il caricamento di un documento firmato digitalmente con il nuovo kit;
- **VARIAZIONE :** una volta accreditati gli enti potranno accreditare nuove sedi formative;
- **SEDI OCCASIONALI:** da questo tasto sarà possibile attivare le sedi occasionali.

## Accreditamento Definitivo

Possono richiedere l'accreditamento *definitivo* i soggetti costituiti da almeno tre anni che hanno realizzato attività formativa e/o di orientamento finanziata o cofinanziata da fondi pubblici e che sono in grado di dimostrare il possesso di tutti i requisiti riportati nelle Tabelle Operative i soggetti devono:

- Avere usufruito nel triennio antecedente la richiesta di accreditamento di finanziamento pubblico.
- Avere almeno il 51% del bilancio ( triennio antecedente la richiesta di accreditamento ) costituito dall'attività di Formazione e/o Orientamento.
- Gli enti che richiedono l'Accreditamento Definitivo devono rispettare i requisiti richiesti dalla tabella D.
- La sede degli enti che richiedono l'Accreditamento Definitivo deve essere costituita da almeno 1 aula informatica di 26mq, 1 aula didattica di almeno 26mq e 50 mq per gli spazi di governo.

## Accreditamento in Ingresso

Possono richiedere l'accREDITamento in *ingresso* i soggetti costituiti da almeno sei mesi che prevedono nell'oggetto sociale l'attività di formazione.

- La sede degli enti che richiedono l'AccREDITamento in Ingresso deve essere costituita da almeno 1 aula informatica di 26mq , 1 aula didattica di almeno 26mq e 50 mq per gli spazi di governo.
- Gli accREDITati in ingresso possono usufruire di un massimo di 2400 ore/allievo di corso finanziato all'anno.
- L'accREDITamento in ingresso ha una durata di tre anni, al decadere dell'accREDITamento gli enti potranno decidere se rinnovare l'accREDITamento in ingresso o richiedere il passaggio all'accREDITamento definitivo

# Accreditamento per Autorizzazione

Possono richiedere l'accREDITamento per *autorizzazione* i soggetti costituiti da almeno sei mesi che prevedono nell'oggetto sociale l'attività di formazione.

- La sede degli enti che richiedono l'AccREDITamento per Autorizzazione deve essere costituita da almeno 1 aula informatica di 20mq, 1 aula didattica di almeno 16mq e 30 mq per gli spazi di governo.
- Gli accREDITati per Autorizzazione non possono usufruire di finanziamento pubblico.
- Gli enti senza scopo di lucro che richiedono l'accREDITamento per l'Autorizzazione non sono tenuti a presentare i requisiti della tabella B.

# Accreditamento

Selezionare il tasto «richiedi accreditamento» sarà possibile creare una richiesta

WebMail Aruba - Posta in arrivo x S.AC. - Sistema di Accreditam... x +

sac-test.formalazio.it/richiesta\_accREDITAMENTO.php

REGIONE LAZIO 2007-2013 POR PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LAZIO DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE. SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO. S.AC. portal

Utente: 44327003 | Logout

Home Richiedi accreditamento Modifica profilo Manutenzione Aggiorna S.C. Variazione Sedileccasioni

**Richiesta di accreditamento degli Enti di formazione e orientamento della regione Lazio**

Attualmente l'ente a cui è associato il tuo utente non è accreditato, puoi effettuare richiesta di:

- Accreditamento per Esenzione
- Accreditamento per autorizzazione
- Accreditamento in ingresso
- Accreditamento definitivo

Il sottoscritto **MANUALE ENTE** nato il **05/01/1970** a **ROMA**  
residente in **ROMA** n° 20 CAP **00100** **ROMA** Prov. **RM**  
nella qualità di legale rappresentante di **MANUALE ENTE STUDIO ASSOCIATO E SOCIETA' DI PROFESSIONISTI**  
con sede legale in **ROMA** CAP **00100** **ROMA** Prov. **RM**  
Telefono **0654879** Fax **06532987**  
Codice fiscale **00907241004** Partita IVA **00907241004**  
In riferimento alla direttiva dell'epoca della Giunta regionale del Lazio in data 29.11.2007  
e pubblicata sul B.U.R.L. n° 3 del 21 gennaio 2008

**RICHIEDO L'ACCREDITAMENTO**

Tipologia:

- Accreditamento per Esenzione
- Accreditamento per autorizzazione
- Accreditamento in ingresso
- Accreditamento definitivo

per il seguente numero di sedi:

Il portale predisporrà autonomamente le informazioni dell'ente, l'utente sarà tenuto a :

- **selezionare la tipologia di accreditamento di proprio interesse**
- **Indicare il numero delle sedi che si intende accreditare**

sarà poi possibile proseguire la procedura con il tasto «invio».

# Accreditamento

## Compilare tutti i campi della scheda

The screenshot shows the S.AC. portal interface for accreditation. The browser address bar displays the URL: `sac-test.formalazio.it/richesta_accreditamento_sede.php?idrichiesta=863&idsede=1093`. The page header includes logos for Regione Lazio, POR 2007-2013, and the S.AC. portal. A navigation menu contains links for Home, Richiedi accreditamento, Modifica profilo, Manutenzione, Aggiorna S.C., Variazione, and Sedì occasionali. The main content area features a sidebar with 'La normativa' and 'Linee interpretative' sections. The central form is titled 'Sede n°1' and includes fields for 'Indirizzo', 'CAP', 'Prov.', 'Comune', 'Telefono', 'Fax', 'E-mail', and 'Tipologia sede'. A red arrow points from a text box 'Indirizzo sede' to the 'Indirizzo' field. Another red arrow points from a text box 'Indicare gli Ambiti e le Macrotipologie di proprio interesse' to the 'Ambito' section, which is circled in red. The 'Ambito' section contains a heading 'All'interno della formazione professionale, per la macrotipologia:' and several radio button options: 'Formazione', 'Orientamento', 'Dadlago formativo/Oadlago di licenziatone e percorsi di licenziatone e formazione professionale', 'Formazione Superiore', and 'Formazione Continua'. The 'Tipologia sede' dropdown is set to 'Privata'. Buttons for 'Annulla la richiesta', 'Aggiungi nuova sede', and 'Elimina questa sede' are visible.

# Accreditamento

Selezionare i codici Isfol- Orfeo di proprio interesse

WebMail Aruba - Posta in arrivo x S.AC. - Sistema di Accreditam... x

sac-test.formalazio.it/richiesta\_accreditamento\_sede.php?idrichiesta=8638&idsede=1093

Google

FAQ

Hai un dubbio sulla procedura di accreditamento? consulta le nostre FAQ. Le risposte alle domande più comuni. [Consulta le FAQ.](#)

Subsettori economici della classificazione ISFOL-Orfeo

Codici CEDEFOP

1. Scegli SubSettore...  
2. Scegli SubSettore...  
3. Scegli SubSettore...  
4. Scegli SubSettore...  
5. Scegli SubSettore...  
6. Scegli SubSettore...  
7. Scegli SubSettore...  
8. Scegli SubSettore...  
9. Scegli SubSettore...  
10. Scegli SubSettore...  
11. Scegli SubSettore...  
12. Scegli SubSettore...  
13. Scegli SubSettore...  
14. Scegli SubSettore...  
15. Scegli SubSettore...  
16. Scegli SubSettore...  
17. Scegli SubSettore...  
18. Scegli SubSettore...  
19. Scegli SubSettore...  
20. Scegli SubSettore...

E' possibile selezionare **da 1 a 20** codici che andranno a caratterizzare l'ambito formativo dell'ente.  
Per ogni codice isfol selezionato in sede dovrà essere presente un dossier individuale del docente di riferimento con idonea formazione.

# Accreditamento

Se di proprio interesse è possibile richiedere l'accREDITAMENTO per 1 o più tipologie di Utenze Speciali

**Utenze speciali**

- Disabili fisici, psichici e sensoriali
- Detenuti ed ex-detenuti
- Minori a rischio e minori in ristrettezza
- Tossicodipendenti ed ex-tossicodipendenti, alcoolisti ed ex-alcoolisti
- Immigrati
- Nomadi
- Soggetti vittime dello sfruttamento della prostituzione e della tratta di esseri umani
- Tutti i soggetti individuati dalla normativa regionale e comunitaria come soggetti svantaggiati

Reset   **Conferma anagrafica sede**

Sede n° 1

- Aggiungi nuova sede**
- Elimina questa sede**

Una volta verificata la correttezza delle informazioni rese nella scheda procedere confermando con il tasto «conferma anagrafica sede»

Nel caso in cui l'ente intenda accreditare più di una sede nella stessa richiesta selezionare il tasto «aggiungi nuova sede»

# Accreditamento

- **Ambiti** è possibile registrare la propria attività ad uno dei 2 ambiti previsti (Formazione professionale e Orientamento) o selezionarli entrambi.
- **Macrotipologie:**
  - **Formazione Continua:** comprende la formazione destinata a soggetti occupati, in cassa Integrazione Guadagni e Mobilità, a disoccupati e ad adulti per i quali la formazione è propedeutica all'occupazione, nonché la formazione esterna all'impresa per gli apprendisti di cui all'art. 49 del Dlgs 276/2003.
  - **Formazione superiore:** comprende la formazione post-obbligatoria, l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, l'alta formazione relativa agli interventi all'interno e/o successivi ai cicli universitari e la formazione esterna all'impresa, per gli apprendisti di cui all'art. 50 del Dlgs. 276/2003
  - **Obbligo formativo:** comprende i servizi di formazione volti all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione o fino al conseguimento di una qualifica professionale ed i percorsi di formazione esterna all'impresa per l'apprendistato svolto tra i 16 e i 18 anni di età. Si ricorda che per richiedere l'Obbligo Formativo è necessario che il soggetto sia una realtà senza scopo di lucro e che nella statuto sia palesata nell'oggetto sociale l'attività di formazione per la fascia di età prevista.

# Accreditamento

Una volta confermate le anagrafiche di tutte le sedi, è possibile continuare il processo di richiesta di accreditamento.

Dopo aver confermato le anagrafiche di tutte le sedi, puoi continuare il processo di richiesta di accreditamento.

Conferma le anagrafiche delle sedi e vai avanti >>

LAZIO SERVICE

www.regione.lazio.it | www.sirio.regione.lazio.it | www.lazioservice.com  
Copyright LazioService s.p.a.  
Ver. 2.0.5

# Accreditamento Definitivo

Verrete indirizzati nella pagina dedicata al caricamento dei documenti riferiti all'ente (Tab 0,B, E)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sac-test.formalazio.it/pannello_utente.php?id_richiesta=863`. The page header includes the logos for Regione Lazio (2007-2013 POR), the S.AC. portal, and the European Union and Fondi Sociali Europei. The user is logged in as '4452fbo3'. The main navigation menu includes 'Home', 'Richiedi accreditamento', 'Modifica profilo', 'Manutenzione', 'Aggiorna S.C.', 'Variazione', and 'Sedi occasionali'. The left sidebar contains sections for 'La normativa' (with sub-sections 'Direttiva' and 'Allegato I' listing various tables) and 'Linee interpretative'. The main content area is titled 'DOCUMENTAZIONE PER L'ENTE "MANUALE ENTE"' and contains instructions for document upload. A red arrow points to a yellow box labeled 'Ente | Sede nr 1'. Below this, two document upload steps are listed: [01.1] Carica documento (Scansione dello statuto...) and [02.1] Carica documento (compila l'autocertificazione).

WebMail Aruba | S.AC. - Sistema di Accreditam... | +

sac-test.formalazio.it/pannello\_utente.php?id\_richiesta=863

Google

REGIONE LAZIO 2007-2013 POR PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO. S.AC. portal

Unione europea Fondi Sociali Europei

Utente: 4452fbo3 | Logout

Home Richiedi accreditamento Modifica profilo Manutenzione Aggiorna S.C. Variazione Sedi occasionali

**La normativa**

**Direttiva**

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

**Allegato I**

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

**Allegato II**

- All. II 1
- All. II 2

**Nuovo**

**Linee interpretative**

- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2008
- Tabella A
- Tabella B new

**DOCUMENTAZIONE PER L'ENTE "MANUALE ENTE"**

(Documenti relativi all'Ente)

Ora è necessario inviare la documentazione necessaria all'accREDITAMENTO tramite upload verso il sito di Regione Lazio.  
Per inserire un documento:

- Clicca su "carica documento" (si aprirà una nuova finestra)
- Clicca su "sfoglia" e seleziona il documento richiesto dopo averlo firmato digitalmente (InfoCamere)
- Clicca sul tasto "inserisci documento"
- Clicca sul tasto "chiudi"
- Se vuoi eliminare un documento già inserito posizionati sul documento stesso e clicca sul link "elimina"

Ente | Sede nr 1

**[01.1] Carica documento**  
Scansione dello statuto e dell'atto costitutivo oppure nel caso di ditte individuali, scansione del certificato della C.C.I.A.A. in vigore

**[02.1] Carica documento (compila l'autocertificazione)**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, con indicazione del volume di affari derivante dall'attività di formazione e/o orientamento relativo ai bilanci degli ultimi tre anni e della percentuale di tale volume rispetto all'attività complessiva dello stesso periodo.

S.AC. portal Sistema di Accreditamento

# Accreditamento

Caricare tutta la documentazione richiesta dal tasto «Carica documento» presente di fianco ad ogni requisito

WebMail Aruba | S.AC. - Sistema di Accreditam... | sac-test.formalazio.it/pannello\_utente.php?id\_richiesta=863

Allegato II

- Tabella D - NEW
- Tabella E

All. II 1

All. II 2

**Nuovo**

Linee interpretative

- Presentazione
- Tabella D new 30-09-2008
- Tabella A
- Tabella B new 30-09-2008
- Tabella C new 30-09-2008
- Tabella D
- Nuove linee interpretative 25/07/2008

FAQ

Hai un dubbio sulla procedura di accreditamento? consulta le nostre FAQ. Le risposte

Ente | Sede nr 1

**[01.1] Carica documento**  
Scansione dello statuto e dell'atto costitutivo oppure  
nel caso di ditte individuali, scansione del certificato della C.C.I.A.A. in vigore

**[02.1] Carica documento (compila l'autocertificazione)**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, con  
affari derivante dall'attività di formazione e/o orientamento relativo ai bilanci degli  
percentuale di tale volume rispetto all'attività complessiva dello stesso periodo.

**[03.1] Carica documento (compila l'autocertificazione)**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante con  
costituzione dell'Ente e dichiarazione di non aver svolto attività formative finanziarie  
Fondi pubblici nei 3 anni precedenti la data di presentazione della domanda di accreditamento.

**[04.1] Carica documento (compila l'autocertificazione)**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, che  
realizzato attività formative e/o di orientamento usufruendo di finanziamenti e/o comanzamenti pubblici nel  
triennio antecedente la data di presentazione della domanda di accreditamento.  
Oppure  
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, che indichi l'Ente accreditato  
con il quale ha realizzato in ATI attività formative e/o di orientamento nel triennio antecedente la data di  
presentazione della domanda di accreditamento.  
Oppure  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, che indichi la data di  
costituzione dell'Ente e gli Enti , accreditati con la precedente normativa, che hanno concorso alla sua  
costituzione.

Per caricare un documento selezionare «carica documento», il portale accetta esclusivamente documentazione con l'estensione .Pdf.P7m

Per alcuni requisiti è necessario compilare le autocertificazioni predisposte :

- **Compilate**
- **Scaricate**
- **Firmate digitalmente (Pdf.P7m)**
- **Caricate per mezzo del tasto Carica documento**

# Accreditamento

Una volta caricati tutti i documenti cliccare il tasto «sede nr 1» e procedere al caricamento dell'ulteriore documentazione (Tab. A,C,D)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sac-test.formalazio.it/pannello_utente.php?id_richiesta=863&id_sede=1093`. The page header includes logos for Regione Lazio, S.AC. portal, and the European Union. The main navigation bar contains buttons for Home, Richiedi accreditamento, Modifica profilo, Manutenzione, Aggiorna S.C., Variazione, and Sedi occasionali. The left sidebar lists 'La normativa' with sections for 'Direttiva' (n.968/2007-Testo coordinato-NEW) and 'Allegato I' (Nuove Tabelle testo coordinato-NEW, Tabella 0, Tabella A - NEW, Tabella B, Tabella C, Tabella D - NEW, Tabella E). The main content area is titled 'DOCUMENTAZIONE PER L'ENTE "MANUALE ENTE"' and contains instructions for uploading documents. A red arrow points from the instructions to the 'Sede nr 1' button in the 'Ente' section.

Utente: 4452fbo3 | Logout

Home Richiedi accreditamento Modifica profilo Manutenzione Aggiorna S.C. Variazione Sedi occasionali

**La normativa**

Direttiva

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

Allegato I

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E

Allegato II

- All. II 1
- All. II 2

**DOCUMENTAZIONE PER L'ENTE "MANUALE ENTE"**

(Documenti relativi alla sede di **via trovalo 5 ROMA [RM]**)

Ora è necessario inviare la documentazione necessaria all'accREDITamento tramite upload verso il sito di Regione Lazio.  
Per inserire un documento:

- Clicca su "carica documento" (si aprirà una nuova finestra)
- Clicca su "sfoglia" e seleziona il documento richiesto dopo averlo firmato digitalmente (InfoCamere)
- Clicca sul tasto "inserisci documento"
- Clicca sul tasto "chiudi"
- Se vuoi eliminare un documento già inserito posizionati sul documento stesso e clicca sul link "elimina"

Ente | **Sede nr 1**

# Accreditamento

E' possibile lasciare la richiesta in sospeso. Al Log-in successivo sar  possibile continuare nel caricamento dei documenti o procedere con l'eliminazione della richiesta.

The screenshot shows the S.AC. portal interface. At the top, there are logos for Regione Lazio, the 2007-2013 POR program, and the S.AC. portal itself. Below the logos, there is a navigation bar with buttons for Home, Richiedi accreditamento, Modifica profilo, Manutenzione, Aggiorna S.C., Variazione, and Sedi occasionali. The main content area displays a welcome message for the user 'ENTE MANUALE' and a table of pending requests. The table has columns for Data, Tipo richiesta, and Stato. A single request is listed with the date 05/01/2015 and the type 'Accreditamento definitivo (Nr. 868)'. The status is 'In completamento da parte dell'ente'. Below the status, there are two buttons: 'Continua' and 'Elimina', both of which are circled in red. To the left of the main content, there is a sidebar with links to 'La normativa' and 'Allegato I'. At the bottom, there is a footer with a message about sending requests and a small logo for 'lazioservice.msdn'.

Utente: 4452fbo3 | Logout

Home Richiedi accreditamento Modifica profilo Manutenzione Aggiorna S.C. Variazione Sedi occasionali

La normativa

Direttiva

Direttiva n.968/2007-Testo coordinato-NEW

D.G.R. n.620 del 30/09/2014 - Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure

Allegato I

- Nuove Tabelle testo coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW

Benvenuto ENTE MANUALE (rappresentante legale di MANUALE ENTE ).  
Attualmente, l'ente che rappresenti   'Non accreditato'

Richieste in attesa Info

Data	Tipo richiesta	Stato
05/01/2015	Accreditamento definitivo (Nr. 868)	In completamento da parte dell'ente <a href="#">Continua</a> <a href="#">Elimina</a>

Comunicazioni della Regione Info

Nessun messaggio da visualizzare

Documenti in scadenza Info

Documento	Scade il...	Giorni rimasti
-----------	-------------	----------------

Non hai mai inviato richieste di accreditamento? Clicca sulla sezione "Richiedi accreditamento" Sei gi  accreditato? Per effettuare la manutenzione della documentazione gi  inviata clicca sulla sezione "Manutenzione". Vuoi modificare il tuo profilo? Clicca su "Modifica profilo"

lazioservice.msdn  
Accesso a Internet

# Accreditamento

Nella corretta procedura di caricamento dei file, i documenti relativi passeranno dal colore rosso al colore verde.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sac-test.formalazio.it/pannello_utente.php`. The page title is "Ente | Sede nr 1". The main content area displays a list of documents with their status:

- [01.1] **Documento Caricato** (controlla documento caricato)  
(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Scansione dello statuto e dell'atto costitutivo  
oppure  
nel caso di ditte individuali, scansione del certificato della C.C.I.A.A. in vigore
- [02.1] **Documento Caricato** (controlla documento caricato)  
(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, con indicazione del volume di affari derivante dall'attività di formazione e/o orientamento relativo ai bilanci degli ultimi tre anni e della percentuale di tale volume rispetto all'attività complessiva dello stesso periodo.
- [03.1] **Documento Caricato** (controlla documento caricato)  
(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante con indicazione della data di costituzione dell'Ente e dichiarazione di non aver svolto attività formative finanziate e/o cofinanziate con Fondi pubblici nei 3 anni precedenti la data di presentazione della domanda di accreditamento.
- [04.1] **Carica documento** (compila l'autocertificazione)  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, che attesti che l'Ente ha realizzato attività formative e/o di orientamento usufruendo di finanziamenti e/o cofinanziamenti pubblici nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di accreditamento.  
Oppure  
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, che indichi l'Ente accreditato con il quale ha realizzato in ATI attività formative e/o di orientamento nel triennio

Annotations in the image:

- A green box labeled "Documento caricato correttamente" points to the [02.1] document.
- A red box labeled "Documento da caricare" points to the [04.1] document.
- Red circles highlight the [03.1] and [04.1] document entries.

Left sidebar navigation:

- coordinato-NEW
- Tabella 0
- Tabella A - NEW
- Tabella B
- Tabella C
- Tabella D - NEW
- Tabella E
- Allegato II
- All. II 1
- All. II 2
- Nuovo**
- Linee interpretative
- Presentazione
- Tabella 0 new 30-09-2008
- Tabella A
- Tabella B new 30-09-2008
- Tabella C new 30-09-2008
- Tabella D
- Nuove linee interpretative 25/07/2008
- FAQ

Bottom right corner: lazioservice.msdn Accesso a Internet

# Accreditamento

Cliccare «**carica documento**» nella finestra ci sarà la descrizione del requisito.

Cliccare «**sfoglia**» e caricare il file desiderato (firmato digitalmente).

Con il tasto «**inserisci documento**» il file verrà caricato nella richiesta di accreditamento.

**S.AC. - Sistema di Accreditamento per la formazione - Regione Lazio - Mozilla Firefox**

sac-test.formalazio.it/popup\_caricamento.php?idrichiestadocumento=27188&iddocumento=136

**[C3.1]**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il soggetto si impegna a inviare le informazioni richieste dalla Regione Lazio relative alle attività finanziate/riconosciute secondo i tempi e le modalità indicate.

**Attenzione:** Questo tipo di documento, **DEVE** essere presentato in autocertificazione con il modello ufficiale adottato da Regione Lazio.  
Devi accedere alla funzionalità apposita che permette di generare automaticamente il file PDF da inviare come documento. Per accedere a questa funzionalità per questo documento (C3.1) [clicca qui](#)

**Attenzione:** per una corretta visualizzazione dei documenti il sistema accetta solo files con estensione .pdf e .jpg (o .jpeg) firmati digitalmente.

**La dimensione massima consentita e' di 32Mb**

Nessun file selezionato.

# Accreditamento

Per la creazione del documento di Autocertificazione cliccare il tasto «compila l'autocertificazione», si genererà un documento riportante i dati del proprio ente e le dichiarazioni riferite al requisito.

L'utente a seconda del requisito sarà tenuto a compilare o semplicemente a generare il file cliccando il tasto «Genera il documento[...]»

**Creazione del documento di Autocertificazione [C3.1]**

Compilare i campi necessari, se presenti, e poi cliccare su "Genera documento".  
Successivamente apparirà una finestra per il download del file PDF generato.  
Salvare il file sul proprio computer, firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema tramite il tasto "sfoglia".

Genera il documento [C3.1]    Annulla

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art.47, DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Io sottoscritto: MANUALE ENTE  
Nato/a a: ROMA  
il: 05/01/1970  
In qualità di legale rappresentante di: MANUALE ENTE  
con sede legale in: ROMA -ROMA [RM] (Cod. fisc. 00907241004 , P.Iva 00907241004)

**DICHIARO**

sotto la mia responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi,

-di impegnarmi ad inviare le informazioni richieste dalla Regione Lazio relative alle attività finanziate/riconosciute secondo i tempi e le modalità indicati dalle disposizioni vigenti.

-di essere a conoscenza della decadenza della condizione di accreditamento derivante dall'accertamento delle eventuali non conformità, nonché della decadenza, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n.445, dei benefici eventualmente ottenuti.

Genera il documento [C3.1]    Annulla

# Accreditamento

Una volta caricato il file è possibile controllarlo , cliccare tasto «controlla documento» o eliminarlo cliccare il tasto « Elimina»

The screenshot shows a web browser window with the following tabs: "Assessorato lavoro e formazi...", "S.AC. - Sistema di Accreditam...", "http://sac-tes...6@idsede=1093", and "WebMail Aruba - Posta in arrivo". The address bar shows "sac-test.formalazio.it/pannello\_utente.php?id\_richiesta=863&id\_sede=1093". The main content area displays a list of documents:

- [C2.1] Documento Caricato (controlla documento caricato)  
(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf,p7m) Elimina  
Carta della Qualità secondo il modello allegato (Allegato II.1)
- [C2.2] Documento Caricato (controlla documento caricato) ← **controlla**  
(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf,p7m) Elimina ← **elimina**  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le modalità con cui il soggetto attuatore garantisce la messa a disposizione della Carta ai beneficiari (affissione nelle aule e pubblicazione sul sito web)  
Per l'obbligo formativo/obbligo di istruzione la Carta della Qualità deve prevedere:
  - messa in evidenza dei diritti connessi al passaggio tra i sistemi di istruzione e formazione;
  - realizzazione di attività di orientamento;
  - realizzazione di almeno 2 incontri annui con le famiglie degli allievi;
  - realizzazione di un periodo di stage per tutti gli allievi
  - realizzazioni di azioni che garantiscano la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche in particolare attraverso il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastichePer le utenze speciali la Carta della Qualità deve prevedere contatti periodici con i servizi sociali
- [C3.1] Carica documento (compila l'autocertificazione)  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il soggetto si impegna a inviare le informazioni richieste dalla Regione Lazio relative alle attività finanziate/riconosciute secondo i tempi e le modalità indicate.
- [C3.2] Carica documento

# Accreditamento

Una volta caricata tutta la documentazione è possibile inviare la richiesta di accreditamento cliccando il tasto «Conferma tutta la documentazione»

Assessorato lavoro e formazi... x S.AC. - Sistema di Accreditam... x http://sac-tes...6&idsede=1093 x WebMail Aruba - Posta in arrivo x +

sac-test.formalazio.it/pannello\_utente.php?id\_richiesta=863&id\_sede=1093

posseduto dalla Sede Operativa (scheda disponibile sul sito della Regione Lazio).

[D5.1] Documento Caricato (controlla documento caricato)

(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' con indicazione del valore numerico del requisito  
posseduto dalla Sede Operativa (scheda disponibile sul sito della Regione Lazio).

[D6.1] Documento Caricato (controlla documento caricato)

(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' in cui si dichiara l'impegno del soggetto ad adottare  
procedure documentate ed il modello, disponibile sul sito della Regione Lazio, per la rilevazione degli  
esiti occupazionali degli utenti qualificati al termine di interventi realizzati e conclusi dopo  
l'accREDITAMENTO ottenuto in base alle disposizioni della DGR n. 968 del 29/11/2007 e s.m.i..

[D7.1] Documento Caricato (controlla documento caricato)

(File caricato:SCAN\_20140905\_113201916.pdf.p7m) Elimina  
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' con indicazione del valore numerico del requisito  
posseduto dalla Sede Operativa (scheda disponibile sul sito della Regione Lazio). Dichiarazione  
sostitutiva di atto di notorietà' con indicazione del valore numerico del requisito posseduto dalla Sede  
Operativa.

**Conferma tutta la documentazione >**

LAZIO SERVICE

S.AC. portal Sistema di AccredITamento

IT 12:41 03/02/2015

# Accreditamento

Se la documentazione sarà stata caricata correttamente apparirà la seguente comunicazione

The screenshot shows a web browser window displaying the S.AC. portal. The browser's address bar shows the URL `http://sac-test...68&dsede=1093`. The page header includes the logo for Regione Lazio and the 2007-2013 POR (Programma Operativo Regione Lazio) logo. The main navigation menu contains buttons for Home, Richiedi accreditamento, Modifica profilo, Manutenzione, Aggiorna S.C., Variazione, and Sedi occasionali. A yellow notification box, highlighted with a red oval, contains the following text: "La documentazione relativa alla richiesta identificata con il n° 863 è stata presa in carico dalla Regione Lazio in data 03/02/2015 12:45:17 Verrà al più presto comunicato l'esito della verifica documentale. Se negativo, non si arriverà alla fase di audit in loco. L'audit in loco verrà effettuato entro 90 giorni lavorativi dalla suddetta data." Below the notification box is a button labeled "Torna alla Home". The left sidebar contains a section titled "La normativa" with links to "Direttiva n.968/2007 Testo coordinato-NEW" and "D.G.R. n.620 del 30/09/2014 - Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure". Below this is an "Allegato I" section with a list of links: "Nuove Tabelle testo coordinato-NEW", "Tabella D", "Tabella A - NEW", "Tabella B", "Tabella C", "Tabella D - NEW", and "Tabella E". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date and time (03/02/2015 12:45).

# Accreditamento

Il S.ac.Portal comunicherà alla mail indicata in fase di registrazione la regolare presa in carico dell'istruttoria

Posta in arrivo **Comunicazione dal portale S.AC. Sistema ...**

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Spam Altre azioni Stampa

**Comunicazione dal portale S.AC. Sistema accreditamento Regione Lazio (Conferma Invio)** martedì 3 febbraio 2015 - 12:45

Da: [S.AC. Portal](#)  
A: [luca.cicculli@lazioservice.com](mailto:luca.cicculli@lazioservice.com)

Le comunichiamo che la richiesta nr. **863 (Accreditamento definitivo)** dell'ente **MANUALE ENTE**, da Lei legalmente rappresentato, è stata presa in carico dal sistema S.AC.. La richiesta è stata registrata con nr. **863** in data **03/02/2015**.

Direzione Regionale Formazione Professionale  
FSE ed altri interventi cofinanziati

[Messaggi](#) - [Contatti](#) - [Calendario](#) - [Opzioni](#) - [PEC webmail](#) - [Logout](#)

Copyright © 2014 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati

aruba.it